

Wat Kan Comaea voor het Onderwijs betekenen?

Comaea is een webgebaseerd competentie-managementsysteem en kan onderwijsorganisaties ondersteunen bij de invoering van de Wet BIO, inclusief bekwaamheidsdossiers en het systeem kan ondersteunen bij de invoer van de Functiemix.

Functiemix

In het Convenant Leerkracht van Nederland is vastgelegd dat scholen extra geld krijgen om leraren in hogere salarisschalen te plaatsen. Het streven is om leraren voor de klas carrière te laten maken. Dit betekent wel dat er een procedure moet komen om vast te stellen of een leerkracht in aanmerking komt voor promotie. Comaea kan dit proces ondersteunen.

Wet BIO en bekwaamheidsdossiers

In De Wet op de Beroepen in het Onderwijs (BIO) staat beschreven dat alle leerkrachten moeten aantonen dat ze beschikken over 7 basiscompetenties en tevens jaarlijks aantonen wat ze hebben gedaan om deze competenties op niveau te houden. Dit dient te gebeuren aan de hand van bekwaamheidsdossiers. Op eenvoudige wijze kunnen bekwaamheidsdossiers, inclusief de 7 BIO competenties ingevoerd worden in het Comaea systeem, zodat deze makkelijk zijn aan te passen en te managen de komende jaren.

Resultaat

Uw organisatie kan bij controle/inspectie op eenvoudige wijze aantonen dat iedere leerkracht:

- **Bekwaam is:** leerkrachten kunnen op eenvoudige wijze hun bekwaamheidsdossiers digitaal beheren. In het systeem kan worden aangetoond dat iedere leerkracht de competenties zoals deze beschreven staan in de Wet BIO in voldoende mate beschikt, en tevens aantonen hoe de leerkracht deze competentie ook op peil houdt.
- **Bevoegd is:** de diploma's die bewijzen dat een leerkracht bevoegd is kunnen digitaal per medewerker worden opgeslagen. De diploma's kunnen in het systeem worden ge-upload.
- **Benoembaar is:** De "verklaring goed gedrag" kan tevens eenvoudig worden ge-upload.

Het Comaea systeem kan tevens (administratieve) ondersteuning bieden aan:

- Het proces van **functioneringsgesprekken**
- Het proces van **beoordelen**
- Het sollicitatieproces voor de invoering **functiemix**

In het Comaea systeem is het mogelijk om de functiebeschrijvingen voor Leerkracht LA, LB en LC in requirements en competenties om te zetten. Op deze manier kunnen alle leerkrachten ten behoeve van hun functioneren, hun beoordeling en/of sollicitatie op een eenduidige manier worden beoordeeld.

Globaal kunnen de volgende **stappen** worden onderscheiden:

Stap 1: Opstellen projectplan

Stap 2: Uitwerken competentieraamwerk

Stap 3: invoer gegevens

Stap 4: Trainingen

Stap 5: Self-assessment/invoeren digitaal bekwaamheidsdossier

Stap 6: Analyse/Evaluatie

In onderhavig document geven we een indicatie hoe dit eruit kan zien in het Comaea systeem:

1. **Online invullen bekwaamheidsdossiers**
2. **Visualisatie Gap-Analyse**
3. **Vastleggen ontwikkeldoelen en ontwikkelacties**
4. **Personeelslid kan online bekwaamheidsdossier invullen**
5. **Overzicht op organisatie en schoolniveau**
6. **Planning functionerings- en beoordelingsgesprekken + controle op realisatie**
7. **Vaststellen normprofielen**
8. **Gedragsindicatoren per competentie**

1. Online invullen van bekwaamheidsdossiers

Het bekwaamheidsdossier kan worden ingevoerd in het Comaea systeem. Dit kan door de medewerker zelf gebeuren, of dit kan door de centrale administratie aan de hand van bestaand materiaal worden ingevoerd. De daaropvolgende jaren kunnen de medewerkers zelf inloggen op hun account en de gegevens aanpassen en/of verder invullen.

Werkgeschiedenis en opleidingsachtergrond zien er als volgt uit:

Help | Mijn Account | Uitloggen
Meester Voorbeeld

Home Mijn Competenties Mijn Functieprofiel Mijn Ontwikkeldoelen **Mijn CV**

Voeg functie toe
 Bewerk functie
 Verwijder functie
 Print Portfolio
 Documentarchief (werkhistorie)

» Laat werkverleden zien ▾

Periode (van-tot)	Bedrijf/werkgever	Positie	Werkoverzicht	Bijgevoegde documenten
<input type="checkbox"/> 2008-08-01 -	ST Jan	Leerkracht	Groepen 6 en 7 / leerkracht Interne begeleider	
<input type="checkbox"/> 1985-08-26 - 2008-07-31	Gertrudis	Leerkracht	Groepen 4, 5 en 6 / leerkracht Groepen 7 en 8 ADV-invalk. Administratief werk ICT RT	
<input type="checkbox"/> 1984-08-20 - 1984-11-20	Theresiaschool	Leerkracht	Opdoen van ervaring	

Periode (van-tot)	Opleiding/trainingen
2007-05-26 to 2007-05-26	RT Touch
2006-11-01 to 2006-11-01	Workshop Nieuwe Spelling
2004-01-15 to 2004-04-05	DOTCOM OAS
2003-06-14 to 2003-06-14	RT / IB
1993-02-01 to 2000-02-01	Diverse OBD cursussen
1978-02-15 to 1982-02-17	Pedagogische Akademie
1975-09-01 to 1977-06-13	HAVO
1971-09-01 to 1975-06-10	MAVO

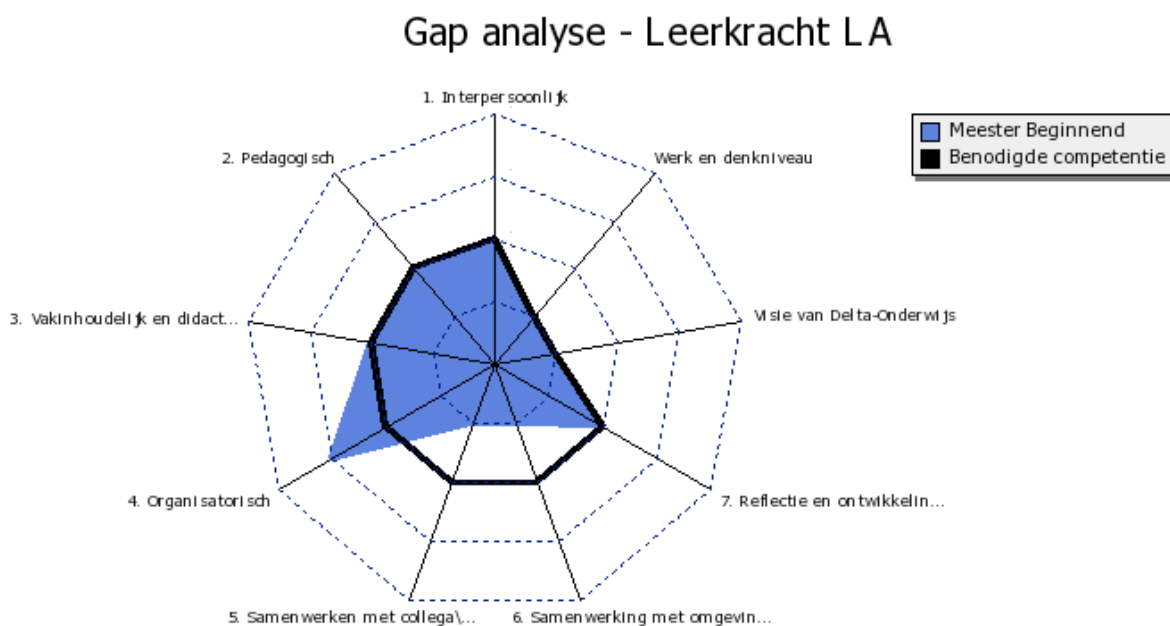
Tevens kan worden vastgelegd wat het huidige competentieniveau is:

Competentie	Huidig niveau	Motivatie	Doelniveau
Visie van Delta-Onderwijs	1	☹️ ☹️	1
Interpersoonlijk	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Pedagogisch	1 2 3	☹️ ☹️	1 2 3
Vakinhoudelijk en didactisch	1 2 3	☹️ ☹️	1 2 3
Organisatorisch	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Samenwerken met collega's	1 2 3	☹️ ☹️	1 2 3
Samenwerking met omgeving	1 2 3	☹️ 😊	1 2 3
Reflectie en ontwikkeling	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Werk en denkniveau	1 2	☹️ ☹️	1 2

Comaea v7.5 (build 7.5.0927) | © 2002 - 2010 Comcare AB

2. Visualisatie Gap-Analyse

Dit kan gevisualiseerd worden ten opzichte van het normprofiel van een Leerkracht LA:



NOTE: Hoe het normprofiel voor deze functie precies vormgegeven dient te worden bespreken we graag tijdens het implementatietraject.

3. Vastleggen ontwikkeldoelen en ontwikkelacties

Na de Gap-Analyse kan op medewerkerniveau worden vastgesteld wat de ontwikkeldoelen voor het komend jaar zijn. Dit is te zien in de derde kolom "het doelniveau".

Home Mijn Competenties Mijn Functieprofiel Mijn Ontwikkeldoelen Mijn CV			
+ Add Plus Competence			
» Print Print Portfolio		Beoordeel competentie vs functie (Leerkracht LA)	
Competentie	Huidig niveau	Motivatie	Doelniveau
Visie van Delta-Onderwijs	1	☹️ ☹️	1
Interpersoonlijk	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Pedagogisch	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Vakinhoudelijk en didactisch	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Organisatorisch	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Samenwerken met collega's	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Samenwerking met omgeving	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Reflectie en ontwikkeling	1 2 3	😊 ☹️	1 2 3
Werk en denkniveau	1 2	😊 ☹️	1 2

Comaea v7.5 (build 7.5.0927) | © 2002 - 2010 Comcare AB

Per competentiedoel kunnen vervolgens acties gekoppeld worden in het systeem, die door de medewerker en de manager goedgekeurd dienen te worden. Op deze manier heeft de medewerker en de manager een goed overzicht over de gemaakte plannen:

Doelenlijst: Meester Beginnend

Competentiedoelen	Acties gerelateerd aan doel
<input type="checkbox"/> Samenwerken met ouders Ik wil leren op een meer pro-actieve wijze samen te werken met ouders. Met name wanneer er problemen zijn omtrent een kind vind ik het nu nog lastig om dit op een constructieve wijze te bespreken met de ouders zonder dat de ouders erg in de verdediging schieten. Dit kost me ook veel energie en stress. Geplande tijdsduur: 2010-02-28 -- 2010-02-28 Competentie: 6. Samenwerking met omgeving Huidig niveau: ■ □ □ □ Doelniveau: ■ ■ □ □	<input type="checkbox"/> Coaching door Ik laat me 1 keer per maand coachen door "Meester bijna met Pensioen". Hij laat me reflecteren op de ouder relaties die op dat moment actueel zijn en geeft me tips. Geplande tijdsduur: 2010-02-28 -- 0000-00-00 Kosten: 0 Tijd: 1 dagen
	<input type="checkbox"/> Boek: Positieve relaties met ouders Ik ga het boek "positieve relaties met ouders lezen" en ik schrijf hier een artikeltje over voor het Intranet. Geplande tijdsduur: 2010-02-28 -- 0000-00-00 Kosten: 50 Tijd: 3 dagen
	<input type="checkbox"/> Cursus: Leerkracht en zijn omgeving Ik ga de 4-daagse training Leerkracht en zijn omgeving volgen. Geplande tijdsduur: 2010-02-28 -- 0000-00-00 Kosten: 1499 Tijd: 5 dagen
Geschatte opbrengst: 0 Totaal aantal: 0	Subtotaal: 1549 / 9 dagen

4. Certificaten Module

In een oogopslag is met de module certificaten en licenties te zien wie welke bevoegdheid heeft. Hier kunnen tevens de (ingescande) diploma's en daarmee bewijs van bevoegdheid worden ge-upload, en de "verklaring van goed gedrag":

[Help](#) | [Mijn Account](#) | [Uitlog](#)
 System Administrator (sysa

home
mijn medewerkers
Certificaten & Licenties
Rapportages
Mijn Competenties
Mijn Functieprofiel
Mijn Ontwikkelplan

Mijn Ontwikkeldoelen
Mijn CV
Administrator View

Voeg certificaat toe
 Verwijder certificaat
 Stuur een herinneringsmail
 Herinneringshistorie
 Exporteer naar Excel

Herinneringsconfiguratie

>>
Toon: Alle certificaten
Afdelin
 Inclusief (sub)afdelingen

<input type="checkbox"/>	Gebruikers	Afdeling	Certificaat/licentie	Periode van geldigheid	Tijd tot verlopen	Status	Geplan
<input type="checkbox"/>	Meester Beginnend	De Achthoek	Akte van bekwaamheid	2008-03-11	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Meester Bijnametpensioen	De Achthoek	Akte van bekwaamheid	1970-03-18	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Juf Bovenbouw	De Achthoek	Akte van bekwaamheid	2000-03-22	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Juf Versvanschool	De Achthoek	Akte van bekwaamheid	2010-03-01	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Meester Voorbeeld	De Achthoek	Akte van bekwaamheid	1988-03-08	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	

5. Overzicht op organisatie en schoolniveau

Op schoolniveau kan een directeur op twee manieren overzicht houden over de competenties, beoordelingen en ontwikkelplannen van de medewerkers. Op de eerste plaats is er voor managers de tab "Mijn Medewerkers". Onder deze tab krijgen ze alle medewerkers te zien waar hij/zij verantwoordelijk voor is.

Home		Mijn Medewerkers	Funcieprofiel - overzicht	Certificaten & Licenties	Rapportages	Mijn Competenties	Mijn Funcieprofiel	Mijn Ontwikkelplan
Mijn Ontwikkeldoelen		Mijn CV Profiel	Administrator View					
Medewerkeraccounts	Competentieprofiel	Funcieprofiel	Ontwikkelplan	Doelenlijst	CV Profiel	Beoordeling door Manager		
Beoordeling door Manager(veelvoud)		Print Portfolio	Uitgebreid zoeken					
>>		Afdeling		Stichting		<input checked="" type="checkbox"/> Inclusief (sub)afdeling		
Gebuikers	Afdeling	Positie	Mobiele telefoon	E-mail	#	100%	0	het aantal plannen (goedgekeurd)
<input type="checkbox"/> Jose Milx	Stichting	Leerkracht LA		jose.milx@stichting.nl	6	100%	0	0/0
<input type="checkbox"/> Wilco Steeman	Stichting	Leerkracht LB		wilco.steeman	3	100%	0	0/0
<input type="checkbox"/> Mariette Voorbij	Stichting	Leerkracht LA		mariette.voorbij@stichting.nl	9	100%	0	0/0
<input type="checkbox"/> Tineke van Woerkom	Stichting	Leerkracht LB		tineke.van.woerkom@stichting.nl	9	100%	0	0/0
Aantal gebruikers in de lijst: 1 - 4 van 4 <input type="text" value="20"/>								

Op organisatieniveau kunnen de clusterdirecteuren de medewerkers bekijken die onder zijn/haar scholen vallen. De algemeen directeur heeft toegang tot alle medewerkers werkzaam binnen de gehele stichting.

6. Planning functionerings- en beoordelingsgesprekken + controle op realisatie

In het Comaea systeem kan op verschillende manieren overzicht worden gehouden over de planning van de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Om te kijken op organisatie- en op schoolniveau of de beoordeling heeft plaatsgevonden gaat men naar de tab "Mijn Medewerkers".

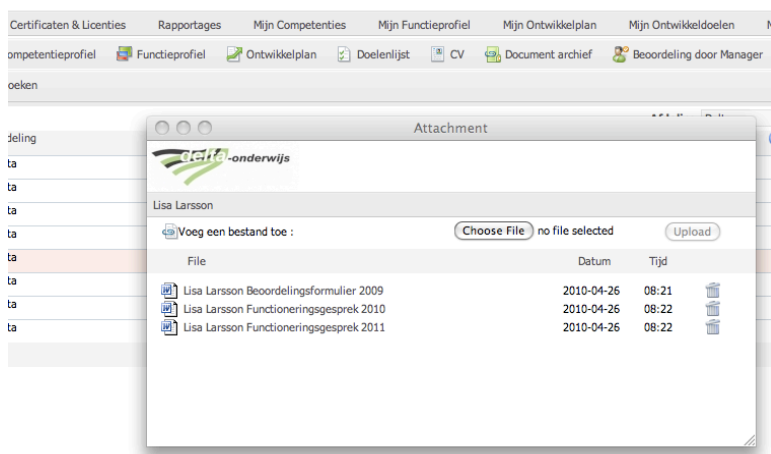
Gebbruikers	Afdeling	Positie	Mobiele telefoon	E-mail	Competenties	Procent	Rollen	Inclusief (sub)afdeling
Jose Miox	Stichting	Leerkracht LA		jose.miox@stichting.nl	6	100%	0	0/0
Wilco Steeman	Stichting	Leerkracht LB		wilco.steeman	3	100%	0	0/0
Mariette Voorbij	Stichting	Leerkracht LA		mariette.voorbij@stichting.nl	9	100%	0	0/0
Tineke van Woerkom	Stichting	Leerkracht LB		tineke.van.woerkom@stichting.nl	9	100%	0	0/0

Aantal gebruikers in de lijst: 1 - 4 van 4

1. In deze kolom staat vermeld voor hoeveel competenties deze persoon beoordeeld is.
2. Hier staat aangegeven hoeveel procent van deze beoordeelde competenties zijn goedgekeurd door de manager van deze medewerker.
3. Hier staat aangegeven in hoeveel rollen deze persoon actief is.
4. In deze kolom staat hoeveel ontwikkelactiviteiten zijn beschreven en hoeveel er door de manager zijn goedgekeurd.

Onder het tabje "Document archief" kunnen alle beoordelings- en functioneringsverslagen worden opgeslagen en worden ingezien.

Onder het tabje "Document archief" kunnen de gespreksverslagen van de beoordelingsgesprekken en de functioneringsgesprekken worden opgeslagen. Dit kan tevens als check worden gebruikt of de gesprekken hebben plaatsgevonden.



7. Vaststellen normprofielen

Het normprofiel per functie wordt in de adminview vastgelegd. Dit ziet er als volgt uit:

Organisatiestructuur				Competentieraamwerk				Functieprofiel raamwerk				Configuration				Gebruiker			
Functieprofiel overzicht				Functieprofiel waarden				Print functieprofiel				Exporteer naar Excel							
»																			
Standaard Taal: Toon: <input type="button" value="Toon alle competenties"/>				<input type="checkbox"/> Neem competenties die in behandeling zijn mee				<input type="checkbox"/> Neem verwijderde competenties mee											
				Leerkracht LA				Leerkracht LB				Leerkracht LC							
1. Organisatie competenties				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
1. Visie Stichting				1				1				1							
2. Vakinhoudelijke competenties				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
3. BIO competenties				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
1. Interpersoonlijk				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
2. Pedagogisch				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
3. Vakinhoudelijk en didactisch				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
4. Organisatorisch				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
5. Samenwerken met collega's				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
6. Samenwerking met omgeving				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
7. Reflectie en ontwikkeling				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
4. Certificeringen en officiële opleidingen				1 2 3				1 2 3				1 2 3							
Werk en denkniveau				1 2				1 2				1 2							

8. Gedragsindicatoren per competentie

De gedragsindicatoren kunnen per competentie worden toegevoegd. Dit is een optie waarvoor u kunt kiezen, niet alle organisaties kiezen hiervoor.

Er kan bijvoorbeeld voor gekozen worden om in het normprofiel van de Leerkracht LB naast de LA gedragscompetenties de LB gedragscompetenties extra toe te voegen. Dit ziet er in het systeem dan als volgt uit:

»

Default Language: | Show: **BIO competenties** Include pending competences Include deleted competences

	Leerkracht LA	Leerkracht LB
BIO competenties	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Inter-persoonlijke competenties	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Inter-persoonlijke competenties LA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Inter-persoonlijke competenties LB	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Vakinhoudelijke en didactische competenties	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Vakinhoudelijke en didactische competenties LA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Vakinhoudelijke en didactische competenties LB	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Een medewerker kan dan in het systeem zichzelf aan de hand van de gedragsindicatoren beoordelen:

Save Save and proceed to the next competence

Ik zorg ervoor dat leerlingen rekening houden met elkaar. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ik zorg ervoor dat ik met al mijn leerlingen regelmatig, al is het maar eventjes, persoonlijk contact heb. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Als het niet klikt tussen mij en een leerling, of tussen mij en een groep, dan doe ik daar iets aan. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ook als ik streng moet zijn, zorg ik ervoor dat er geen vijandige sfeer ontstaat tussen mij en de leerling. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ik laat leerlingen merken dat ik het prettig vind als ze goed met elkaar samenwerken. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ik laat leerlingen duidelijk merken dat ik rekening houd met wat ze zeggen en vinden. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Over het algemeen bestaat er een plezierige samenwerking tussen mij en mijn leerlingen. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Een goede sfeer houdt ook in dat je als leraar niet altijd gelijk moet willen hebben. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ik reageer positief als leerlingen bij me komen voor hulp, ook als me dat niet zo goed uitkomt. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Leerlingen komen gemakkelijk naar mij toe, ook als ze problemen hebben. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Save Save and proceed to the next competence

Contact:

e-mail: info@comaea.nl

telefoon: 0844 300 004